

REGULAMIN KONKURSU POTRAFISZ POLSKO

PILOTAŻ 2017

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Celem Programu Potrafisz Polsko! jest aktywizacja środowisk społeczności lokalnych poprzez realizację zadań wpisujących się w sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNANCZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU/

Na potrzeby pilotażu Programu Potrafisz Polsko! realizowanego w 2017 r. przeznaczono kwotę 300 000,00 PLN.

III. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Programu Potrafisz Polsko! są:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), (UoDPPioW), m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

których roczne przychody za 2015 r. nie przekroczyły 300 000,00 PLN.

- obywatelskie grupy nieformalne, czyli grupy składające się z nie mniej niż 10 osób powyżej 16 roku życia, w tym co najmniej jednej osoby pełnoletniej, chcących wspólnie realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o dofinansowanie realizacji działań mieszczących się w każdej ze sfer pożytku publicznego.
2. Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).
3. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od zarządu głównego.

4. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki centralnej tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.
5. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu jednej oferty przez zarząd główny lub pozostałe oddziały terenowe. .
6. Podmiotami nieuprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Programu Potrafisz Polsko! są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPioW tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

IV. OKRES REALIZACJI ZADAŃ.

Projekty realizowane w ramach programu mogą trwać maksymalnie 3 miesiące od dnia podpisania umowy. Harmonogram realizacji zadań musi być przewidziany w okresie od 1 lipca do 30 września 2017 r.

V. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI.

Wysokość wnioskowanej dotacji wynosi od 2 000,00 do 5000,00 PLN.

VI. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH.

1. Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania).
2. Minimalna wysokość wkładu własnego to 5% wartości dotacji.
3. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji (wkład rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego).
4. Stawki wkładu własnego niefinansowego określone są w następujący sposób:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy może być wyceniona na maksymalnie 30 zł.
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy może być wyceniona na maksymalnie 100 zł.
5. Rozliczenie wkładu osobowego obejmuje w szczególności zawierane porozumienie między beneficjentem a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna członków jest dokumentowana w formie oświadczeń zawierających w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji/grupy, na rzecz której wykonuje pracę społeczną, okres w jakim wykonuje pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonywania pracy społecznej, a także podpis i numer PESEL.

VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE.

1. Wydatki w ramach konkursu Potrafisz Polsko! 2017 są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - niezbędne dla realizacji projektu,
 - racjonalne i efektywne,

- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu ,
 - udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie
 - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ze środków Programu Potrafisz Polsko! pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów związanych BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania:
- 1) Kategoria I - Koszty merytoryczne – np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, opłaty za sprawy sądowe prowadzone w interesie publicznym, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania (rozliczenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)).
 - 2) Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego - do wysokości 5% dotacji – np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, obsługowych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł (organizacja/grupa może zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku), koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania (rozliczenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)).
 - 3) Kategoria III – Inne koszty (promocja) – (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).
3. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Beneficjenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowalnych.

4. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie jest podatnikiem VAT lub nie ma możliwości jego odzyskania, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.). Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT to po złożeniu oświadczenia (znajdującego się w ofercie) o nieodliczaniu podatku VAT traktowany jest jak Zleceniobiorca, który nie jest podatnikiem VAT. Złożone oświadczenie oznacza, iż podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania, Zleceniobiorca będzie traktował jako niepodlegający odliczeniu. Musi mieć to swoje odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. Wówczas podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT i nie złoży oświadczenia o jakim mowa powyżej wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami netto.
5. Do wydatków, które w ramach Programu Potrafisz Polsko! nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 ze zm.);
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym);
 - od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, ze zm.);
 - amortyzacja;
 - leasing;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.));
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;

- wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
- wynagrodzeń kandydatów z list KWW Kukiz'15, członków organów Fundacji Potrafisz Polsko oraz członków ich rodzin;
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta i/lub Realizatora;
- wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione bezpośrednio od kandydatów z list KWW Kukiz'15, członków organów Fundacji Potrafisz Polsko oraz członków ich rodzin;
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt. Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

VIII. OGŁOSZENIE KONKURSU.

1. Informacja na temat ogłoszenie otwartego konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.potrafiszpolsko.net/>
2. Dodatkowo ogłoszenie może być równocześnie opublikowane w prasie lub innych wybranych mediach.
3. Operator udostępnia na stronie internetowej <http://www.potrafiszpolsko.net/> dokumentację konkursową oraz wzory wniosków (fiszek) o dofinansowanie na co najmniej dwa tygodnie przed uruchomieniem konkursu.
4. Wnioski (fiszki) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Fundacji Potrafisz Polsko drogą elektroniczną na adres e-mail: projekty@potrafiszpolsko.net lub drogą pocztową na adres ul. Techników 28, 02-468 Warszawa z dopiskiem „Program Potrafisz Polsko!” w terminie od 18 kwietnia 2017 r. do 31 maja 2017 r. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. W ramach konkursu pilotażowego ogłoszonego na 2017 r., uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.
6. Kryterium formalnym, jest poprawne wypełnienie oferty zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej <http://www.potrafiszpolsko.net> oraz złożenie oferty w jeden ze sposób określonych w pkt 4 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert w ramach Programu Potrafisz Polsko! 2017.
7. Wymagane załączniki, które należy przesłać wraz z ofertą:
 - aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku grup nieformalnych należy przesłać odpis z rejestru organizacji, która będzie prowadziła obsługę administracyjną projektu);

- sprawozdanie finansowe za 2015 rok (w przypadku grup nieformalnych należy przesłać sprawozdanie organizacji, która będzie prowadziła obsługę administracyjną projektu)¹
- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu;
- w przypadku grup niesformalizowanych oświadczenie osób reprezentujących organizację o wyrażeniu zgody na prowadzenie obsługi administracyjnej dotacji, w tym np. udostępnieniu rachunku bankowego.

IX. KRYTERIA OCENY.

1. Ocena merytoryczna, dokonywana przez komisję konkursową. W ramach oceny komisja weryfikuje, czy oferta spełnia niektóre kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- realność wykonania;
- innowacyjność pomysłu (I kryterium strategiczne);
- efektywność społeczna i ekonomiczna projektu, w tym liczba osób zaangażowanych w realizację projektu oraz poziom zaangażowania społeczności lokalnej (II kryterium strategiczne);
- przydatność z punktu widzenia beneficjentów (w jakim stopniu projekt stanowi odpowiedź na lokalny problem społeczny?) (III kryterium strategiczne);
- uwzględnienie działań na rzecz solidarności międzypokoleniowej (IV kryterium strategiczne);
- nowatorskie podejście do promocji projektu (V kryterium strategiczne);
- zorganizowanie zbiórki publicznej (VI kryterium strategiczne).

2. Oferta może otrzymać następującą liczbę punktów:

- spełnienie kryteriów merytorycznych maks. 100 pkt.;
- spełnienie I kryterium strategicznego: od 0 do 5 pkt.;
- spełnienie II kryterium strategicznego: od 0 do 5 pkt.;
- spełnienie III kryterium strategicznego: od 0 do 5 pkt.;
- spełnienie IV kryterium strategicznego: od 0 do 5 pkt.;
- spełnienie V kryterium strategicznego: od 0 do 5 pkt.;
- spełnienie VI kryterium strategicznego: od 0 do 5 pkt..

Łączna liczba punktów, jaką może maksymalnie otrzymać oferta wynosi 130 pkt.

3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator Programu Potrafisz Polsko! kontaktuje się z Oferentami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego w ofercie o dofinansowanie zadania. Po uzgodnieniu powyższych kwestii Oferent przesyła ostateczny kosztorys i harmonogram realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (nie dotyczy

¹ Roczny przychód za 2015 r. organizacji prowadzących obsługę administracyjną nie może przekroczyć 300 000,00 PLN.

Oferentów, których kosztorys i harmonogram realizacji zadania pozostają bez zmian w stosunku do wersji przedstawionej w ofercie). Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu Potrafisz Polsko! 2017.

X. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW.

1. W przypadku decyzji o dofinansowaniu oferty, po opinii komisji konkursowej, z Oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania. Operator Programu przesyła drogą elektroniczną do Oferenta wzór umowy. Oferent generuje umowę, w szczególności podając dane osoby reprezentującej Oferenta, drukuje umowę i przekazuje ją podpisaną w trzech egzemplarzach na adres Operatora Programu. Umowę podpisuje osoba/osoby wskazana/wskazane w umowie, jako uprawniona do zawierania umów w imieniu Oferenta, w sposób czytelny, lub z pieczętą imienną. Ponadto oferent ma obowiązek dostarczyć wraz z umową podpisaną ofertę na realizację zadania publicznego zgodną z tą złożoną za pośrednictwem generatora.
2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) w terminie określonym w umowie.
3. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji, jednak oferent lub organizacja zapewniająca obsługę administracyjną dotacji musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XI. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO.

1. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Fundacji Potrafisz Polsko! ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Operator Programu może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.
3. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej działań projektowych.
4. Oferent zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Operatora obserwacji przebiegu działań projektowych, w tym poinformowania go nie później niż 14 dni roboczych o planowanym miejscu i terminie realizacji głównych działań.
- 5.

XII. PROMOCJA PROJEKTÓW.

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Potrafisz Polsko!, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Potrafisz Polsko!” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu, którego wzór znajduje się poniżej, dostępne do pobrania na stronie <http://www.potrafiszpolsko.net/> (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związany z ich wytworzeniem może zostać uznany za niekwalifikowalny.

Wzór logo Programu Potrafisz Polsko!:

.....

XIII. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego dofinansowanego w ramach Programu Potrafisz Polsko! należy wypełnić w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, w wersji elektronicznej za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej <http://www.potrafiszpolsko.net/> oraz dostarczyć lub przesłać w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania – liczy się data złożenia lub data stempla pocztowego (stempla operatora świadczącego usługi powszechne).
2. W części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu. Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. W sprawozdaniu należy wskazać wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz z finansowych z środków własnych. Zestawienie zawiera: nr dokumentu księgowego, datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz z finansowych środków własnych nazwa kosztu, a także datę zapłaty. W celu czytelnej identyfikacji poniesionych kosztów oraz dowodów potwierdzających ich wydatkowanie, pozycje kosztorysu, zamieszczonego w ofercie powinny być odpowiednio odzwierciedlone w pozycjach kosztorysu, zawartego w sprawozdaniu oraz analogicznie – w zestawieniu faktur i rachunków. W części sprawozdania z wykonania wydatków należy wskazać wysokość przychodów osiągniętych w ramach Programu, z wskazaniem celu na jakie zostały wydatkowane lub wysokość zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z przychodów na rachunek Zleceniodawcy.
3. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Zleceniobiorca nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umów o dzieło, umów zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.
4. Przesłane sprawozdania zostaną poddane analizie, której wynik zostaje przesłany do Oferenta. W przypadku braku uchybień Oferent zostaje pisemnie poinformowany o zaakceptowaniu sprawozdania.

5. Konsekwencją rażących uchybień w rozliczaniu dotacji, na podstawie przepisów o finansach publicznych, może być zwrot części lub całości przyznanej dotacji.
6. Kontrola realizacji zadania może obejmować prawidłowość wykonania zadania przez Oferenta oraz prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych. W związku z tym, kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
7. Prawo kontroli przysługuje Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Oferenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
8. Stosownie do art. 70 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613), do której ustawa o finansach publicznych odsyła w sprawach nieuregulowanych, zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym upłynął termin płatności podatku. Tym samym uprawnienia organu do sprawowania kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego przysługują mu przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowano zadanie publiczne.

XIV. POSTANOWNIA KOŃCOWE.

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka może dotyczyć w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp.

XV. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać:

- za pośrednictwem infolinii nr 664 090 998, która działa w godz. od 10:00 do 16:00.
- na stronie internetowej Programu: potrafiszpolsko.net.

Załączniki:

Wzór oferty.

Wzór umowy.

Wzór sprawozdania.